



VICERRECTORADO DE POSTGRADO

.....

**INFORME FINAL DEL PROGRAMA: (NOMBRE DEL CURSO  
CORTO O EXPERTO)**

Código – .....(Código de sistema del programa)

**GESTIÓN 20XX**

Presentado a: Dra. Rosmy Pol Rojas

Director Académico: .....

Ciudad – Bolivia

Lugar, día mes, año.

**I. INICIO DE ACTIVIDADES**

- a. Fecha de inicio, conclusión y cronograma de actividades propuesto: (C. Experto)
- b. Número de alumnos con los que se inició y concluyó el programa. *(Solicitar al Coordinador si fuera necesario)*

**II. DESARROLLO DEL CURSO**

- a. Entrega de sílabo o plan de trabajo
- b. Materiales y recursos didácticos utilizados para el diseño del curso:

**III. DESEMPEÑO DE LOGÍSTICA**

*Evaluar el desempeño del apoyo logístico, utilizar como información de entrada la experiencia propia y retroalimentación de los docentes. y en Observaciones explicar la calificación asignada y/o incluir sugerencias de mejora*

| <b>DESEMPEÑO LOGÍSTICO</b>  | <b>MUY BUENO</b> | <b>BUENO</b> | <b>REGULAR</b> | <b>MALO</b> | <b>MUY MALO</b> | <b>OBSERVACIONES</b> |
|---|------------------|--------------|----------------|-------------|-----------------|----------------------|
| <b>Comunicación y coordinación previas al inicio de las materias.</b>   |                  |              |                |             |                 |                      |
| <b>Colaboración por parte del (la) Coordinador(a) del programa con el equipo docente.</b>   |                  |              |                |             |                 |                      |
| <b>Colaboración por parte del (la) Coordinador(a) del programa con los participantes.</b>   |                  |              |                |             |                 |                      |
| <b>Disponibilidad de recursos complementarios para el desarrollo de la materia. Ejm. Salas zoom, biblioteca virtual, tutoriales, etc.</b> |                  |              |                |             |                 |                      |

**IV. DESEMPEÑO Y EVALUACIÓN DE LOS DOCENTE/S**

- a. **Resultado individual de las evaluaciones estudiante- docente.** *(Solicitar al coordinador)*
- b. **Informe sobre la retroalimentación realizada a los docentes y acciones correctivas o preventivas tomadas a partir de la evaluación a los docentes.** *(Adjuntar retroalimentación a profesores con promedio inferior a 80 puntos al presente doc.)*
- c. **Acciones correctivas o preventivas tomadas a partir de la evaluación a los docentes.** *(Si aplica)*

**V. RESULTADOS DERIVADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

- a. **Resultados**
- b. **Acciones de mejora**

**VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

*Adjuntar : Cronograma y planilla de nota(curso experto) o asistencia(curso corto)*